

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ахметьевская основная общеобразовательная школа»
Алькеевского муниципального района Республики Татарстан**



«УТВЕРЖДАЮ»
ИО директора МБОУ
«Ахметьевская ООШ»
/Г.Н.Зайнуллина/

ПОДГОТОВКА К НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

План мероприятий по подготовке к основному государственному экзамену(ОГЭ)


№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: изучение проектов КИМов на 2022/23 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-ом классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024 учебный год	Апрель–июнь	Заместитель директора по УР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-го класса	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:	Октябрь, декабрь,	Заместитель директора по УР,

	проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	февраль, апрель	классные руководители, учителя- предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директ орапо УР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директ орапо УР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	четверть	Заместитель директ орапо УР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	течение г ода	
7	Подача заявлений обучающихся 9-го класса на экзамены по выбору	До 1 марта	Заместитель директ орапо УР
8	Подготовка списка обучающихся 9-го класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директ орапо УР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководи тели
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директ орапо УВР
11	Подготовка приказа о результатах ОГЭ в 9-го класса	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ОГЭ выпускников 9-го класса в 2022/23 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директ орапо УР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ОГЭ выпускников 9-х классов	В течение г ода	Заместитель директ орапо УР
3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году; подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководи тели
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь –май	Заместитель директ орапо УР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022/23 уч. году	Июнь	

Лист согласования к документу № 30 от 28.02.2023
Инициатор согласования: Зайнуллина Г.Н. Директор
Согласование инициировано: 28.02.2023 13:26

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зайнуллина Г.Н.		 Подписано 28.02.2023 - 13:26	-